

<b>A1.04</b>	<b>Wahlen und Abstimmungen</b>	<b>5</b>
<b>A1.04.02</b>	<b>Gemeindewahlen und -abstimmungen</b>	
	Gesamterneuerungswahlen 2026 - 2030	2024-313
	Stellenbeschriebe des Gemeinderates - Verabschiedung zur Veröffentlichung	

---

### **Ausgangslage**

Am 8. März 2026 finden die Gesamterneuerungswahlen der kommunalen Behörden statt. Mit dem Ende der Amtszeit der aktuellen Behördenmitglieder beginnt die Suche nach geeigneten neuen Kandidatinnen und Kandidaten.

Um die Anforderungen und Tätigkeiten des Gemeinderates für interessierte Personen transparent darzustellen, hat die GP in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Ratsbüro eine Broschüre erstellt. Diese gibt einen detaillierten Einblick in die Aufgaben eines Gemeinderates sowie des Präsidiums.

Die Broschüre wird auf der Homepage veröffentlicht und steht dort zur Verfügung.

### **B e s c h l u s s :**

---

1. Der Gemeinderat verabschiedet die Broschüre zu den Gesamterneuerungswahlen 2026 - 2030.
2. Die Stabsstelle Ratsbüro wird beauftragt, die Broschüre auf der Homepage zu veröffentlichen.
3. Mitteilung durch Protokollauszug an:
  - a) IPK (alle Mitglieder inkl. Broschüre)
  - b) Stabsstelle Ratsbüro
  - c) A1.04.02

**PROTOKOLL**  
**Gemeinderat**

Sitzung vom 20. Januar 2025

2

Für richtigen Auszug aus dem Protokoll.

Embrach, 23. Januar 2025

Gemeinderat Embrach



Rebekka Bernhardsgrütter Derungs  
Gemeindepräsidentin



Daniel von Büren  
Co-Geschäftsführer / Gemeindeschreiber



## **GESAMTERNEUERUNGSWAHLEN 2026 – 2030**

**STELLENBESCHRIEBE GEMEINDEPRÄSIDUM UND RESSORTS GEMEINDERAT**

**GRB 5/20.01.2025**

## Stellenbeschrieb Gemeindepräsidium

<b>Funktion</b>	Leitung Gemeinderat
<b>Aufsichtsorgan</b>	Bezirksrat
<b>Zugeordnete Abteilung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschäftsführung</li><li>• Stabsstellen</li><li>• Betriebs- und Gemeindeammannamt</li></ul>
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leitung Gemeinderatssitzungen (ca. 16 x pro Jahr)</li><li>• Leitung Gemeindeversammlung, (2x pro Jahr)</li><li>• Leitung Gemeinderatstagungen (1x pro Legislatur)</li><li>• Besprechungen Geschäftsführung (ca. 45 x pro Jahr)</li><li>• Repräsentationsanlässe, Tagungen (ca. 20x pro Jahr)</li></ul>
<b>Kommissionen / Begleitgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begleitgruppe Bundesasylzentrum (Leitung, 2x pro Jahr)</li></ul>
<b>Delegationen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flughafen Zürich AG (Aktionärsvertretung)</li><li>• Interkommunale Anstalt KZU (Aufsichtsrat)</li><li>• Regionalkonferenz Nördlich Lägern (Delegiert)</li><li>• Schweizerischer Gemeindeverband (Delegiert)</li><li>• Verband der Gemeindepräsidien Kanton Zürich</li><li>• Verband der Gemeindepräsidien Bezirk Bülach</li><li>• Verein Standort Zürcher-Unterland (Delegiert)</li><li>• Zürichsee Schifffahrtsgesellschaft AG, ZSG (Delegiert)</li></ul>
<b>Zeitlicher Aufwand</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ca. 200 h pro Jahr</li></ul>
<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li><li>• strategisches Denken / Handeln</li><li>• Projektmanagement</li><li>• Hohe Leistungsbereitschaft</li><li>• Führungserfahrung</li><li>• gute Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Sicheres und freundliches Auftreten</li></ul>
<b>Entschädigung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fr. 49'700.00 Pauschale pro Jahr übernimmt das Präsidium zusätzlich zum Ressort Präsidiales noch ein Ressort, wird dieses nicht zusätzlich entschädigt.</li></ul>



## Stellenbeschrieb Gemeinderat Ressort Bevölkerungsdienste

<b>Funktion</b>	Strategische Leitung und Aufsicht der zugeteilten Abteilung
<b>Aufsichtsorgan</b>	Bezirksrat
<b>Zugeordnete Abteilung</b>	Gesellschaft, Bereich Bevölkerungsdienste
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahme Gemeinderatssitzungen (ca. 16 x pro Jahr)</li><li>• Teilnahme Gemeindeversammlung, Vertretung Anträge aus dem Ressort (2x pro Jahr)</li><li>• Gemeinderatstagungen (1x pro Legislatur)</li><li>• Besprechungen Ressort (ca. 45 x pro Jahr)</li></ul>
<b>Kommissionen/Begleitgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abwasserkommission (Mitglied)</li><li>• Aufsichtskommission Deponie Häuli (Delegiert)</li><li>• Begleitgruppe Bundesasylzentrum (Mitglied)</li><li>• Begleitgruppe Schiessanlage Warpel (Präsidium)</li><li>• Kommission Kultur und Dorfleben (Präsidium)</li><li>• Sicherheitskommission Embrachertal (Präsidium)</li></ul>
<b>Delegationen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genossenschaft Theater für den Kanton Zürich (Delegiert)</li><li>• Interessengemeinschaft Kehrichtsackgebühren Zürcher Unterland (IGKSG) (Mitglied)</li><li>• Konferenz der Dorfvereine (Delegiert)</li><li>• Stiftung Ortsmuseum Embrachertal (Mitglied Stiftungsrat)</li><li>• Vereinigung Pro Haumüli (Delegiert)</li><li>• Wasserversorgungsgenossenschaft (Vorstandsmitglied)</li></ul>
<b>Zeitlicher Aufwand</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ca. 250 h pro Jahr</li></ul>
<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li><li>• strategisches Denken / Handeln</li><li>• Projektmanagement</li><li>• Hohe Leistungsbereitschaft</li><li>• Führungserfahrung</li><li>• gute Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Sicheres und freundliches Auftreten</li></ul>
<b>Entschädigung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fr. 34'200.00 Pauschale pro Jahr</li></ul>

## Stellenbeschrieb Gemeinderat Ressort Bildung

<b>Funktion</b>	Präsidium Primarschule, Mitglied Gemeinderat
<b>Aufsichtsorgan</b>	Bezirksrat
<b>Zugeordnete Abteilung</b>	Primarschule (eigenständige Kommission)
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahme Gemeinderatssitzungen (ca. 16 x pro Jahr)</li><li>• Teilnahme Gemeindeversammlung, Vertretung Anträge aus dem Ressort (2x pro Jahr)</li><li>• Gemeinderatstagungen (1x pro Legislatur)</li></ul>
<b>Kommissionen/Begleitgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Primarschulpflege (Präsidium)</li><li>• Schulische Kommissionen und Ausschüsse gemäss Geschäftsordnung der Primarschulpflege</li></ul>
<b>Delegationen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Delegationen werden durch die Primarschulpflege geregelt.</li></ul>
<b>Zeitlicher Aufwand</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ca. 450 h pro Jahr</li></ul>
<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesse an Bildung/Schule und an politischer Arbeit in der Gemeinde</li><li>• strategisches Denken / Handeln</li><li>• Projektmanagement</li><li>• Hohe Leistungsbereitschaft</li><li>• Führungserfahrung</li><li>• gute Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Sicheres und freundliches Auftreten</li></ul>
<b>Entschädigung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fr. 39'350.00 Pauschale pro Jahr</li></ul>

## Stellenbeschrieb Gemeinderat Ressort Finanzen, Steuern und ICT

<b>Funktion</b>	Strategische Leitung und Aufsicht der zugeteilten Abteilung
<b>Aufsichtsorgan</b>	Bezirksrat
<b>Zugeordnete Abteilung</b>	Finanzen, Steuern und ICT
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahme Gemeinderatssitzungen (ca. 16 x pro Jahr)</li><li>• Teilnahme Gemeindeversammlung, Vertretung Anträge aus dem Ressort (2x pro Jahr)</li><li>• Gemeinderatstagungen (1x pro Legislatur)</li><li>• Besprechungen Ressort (ca. 45 x pro Jahr)</li></ul>
<b>Kommissionen/Begleitgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommission Erbschaft Anna Rösli Schenkel-Keller (Präsidium)</li></ul>
<b>Delegationen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abraxas Informatik AG (Aktionärsvertretung)</li></ul>
<b>Zeitlicher Aufwand</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ca. 160 h pro Jahr</li></ul>
<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li><li>• strategisches Denken / Handeln</li><li>• Projektmanagement</li><li>• Hohe Leistungsbereitschaft</li><li>• Führungserfahrung</li><li>• gute Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Sicheres und freundliches Auftreten</li></ul>
<b>Entschädigung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fr. 34'200.00 Pauschale pro Jahr</li></ul>

## Stellenbeschrieb Gemeinderat Ressort Gesellschaft

<b>Funktion</b>	Strategische Leitung und Aufsicht der zugeteilten Abteilung
<b>Aufsichtsorgan</b>	Bezirksrat
<b>Zugeordnete Abteilung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gesellschaft, Bereiche Soziales, Alter und Pflege, Familie, Jugend und Integration</li></ul>
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teilnahme Gemeinderatssitzungen (ca. 16 x pro Jahr)</li><li>• Teilnahme Gemeindeversammlung, Vertretung Anträge aus dem Ressort (2x pro Jahr)</li><li>• Gemeinderatstagungen (1x pro Legislatur)</li><li>• Besprechungen Ressort (ca. 45 x pro Jahr)</li></ul>
<b>Kommissionen/Begleitgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Betriebskommission Regionales Alterszentrum Embrachertal (Präsidium)</li><li>• Begleitgruppe Jugend und Familie (Präsidium)</li><li>• Kommission Aktives Alter (Präsidium)</li><li>• Kommission Erbschaft Rösli Anna Schenkel-Keller (Mitglied)</li><li>• Sozialbehörde (Präsidium)</li></ul>
<b>Delegationen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besuchsdienst oberes Embrachertal (Delegierter)</li><li>• Fachstelle für Abhängigkeitserkrankungen Bezirk Bülach (Delegierter)</li><li>• Gemeinnützige Gesellschaft des Bezirks Bülach (Delegierter)</li><li>• Gesundheitskonferenz Bezirk Bülach (Delegierter)</li><li>• Gesundheitskonferenz Kanton Zürich (Delegierter)</li><li>• Interkommunale Anstalt KZU (Aufsichtsrat)</li><li>• Sozialkonferenz Bezirk Bülach (SIBB), (Delegierter)</li><li>• Spital Bülach AG (Aktionärsvertreter)</li><li>• Suchtprävention Zürcher Unterland (Delegierter)</li></ul>
<b>Zeitlicher Aufwand</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ca. 350 h pro Jahr</li></ul>

---

**Anforderungen**

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
- strategisches Denken / Handeln
- Projektmanagement
- Hohe Leistungsbereitschaft
- Führungserfahrung
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten

---

**Entschädigung**

- Fr. 34'200.00 Pauschale pro Jahr
- 

Für alle:

- Der zeitliche Aufwand bezieht sich auf einen jährlichen Durchschnitt über die gesamte Legislatur und schliesst den Einführungsaufwand aus, der je nach Ressort zwischen 50 und 100 Stunden liegen kann
- Die Entschädigungen werden anteilmässig monatlich ausbezahlt
- Spesen pauschal 450.-/Jahr (Auszahlung 1x jährlich)
- Pensionskasse