

B3.03	Gemeindebehörden, Gemeinderat	138
B3.03.02	Geschäftsführung, Geschäftsordnung	
	Gemeinderat und Geschäftsleitung	2014-238
	Terminplan 2026	

Ausgangslage

Die Stabsstelle Ratsbüro stellte für den Gemeinderat und die Geschäftsleitung die Sitzungstermine für das Jahr 2026 zusammen und legte weitere wichtige Termine fest.

Der Sitzungsturnus beider Gremien soll nach wie vor in der Regel im dreiwöchigen Sitzungs-Rhythmus weitergeführt werden. Der Gemeinderat tagt dabei in der Regel jeweils montags ab 18:00 Uhr und die Geschäftsleitung erneut unmittelbar nach den GR-Sitzungen tags darauf am Dienstag-Morgen ab 08:30 Uhr. Im Rahmen der Gesamterneuerungswahlen wurde für den Gemeinderat bereits die letzte Sitzung der bestehenden Behörde und die erste Sitzung der neuen Behörde sowie die konstituierenden Sitzungen bestimmt. Nach den Neuwahlen ist zusätzlich eine Klausurtagung für die Mitglieder des GR und der GL sowie ein Behördenabend der neuen Amtsperiode 2026 – 2030 geplant.

Teilweise sind die Termine abhängig von Drittpersonen und sind einstweilen noch nicht bekannt oder konnten mit diesen noch nicht definitiv abgesprochen werden.

A. Ordentliche Sitzungen

GR-Sitzungen

(Sitzungsbeginn in der Regel 18:00 Uhr)

GL-Sitzungen

(Sitzungsbeginn in der Regel 08:30 Uhr)

Weihnachtsferien 22.12.2025 – 02.01.2026

Montag, 19.01.2026

Dienstag, 20.01.2026

Montag, 16.02.2026

Dienstag, 17.02.2026

Sportferien 23.02.2026 – 06.03.2026

Montag, 09.03.2026

Dienstag, 10.03.2026

Montag, 30.03.2026 **(JR 2025)**

Dienstag, 31.03.2026

Ostern 01.04.2026 – 06.04.2026

Sechseläuten 20.04.2026

Frühlingsferien 20.04.2026 – 01.05.2026

Montag, 04.05.2026

Dienstag, 05.05.2026

(RPK Prüfung JR 2025)

PROTOKOLL

Gemeinderat

Sitzung vom 8. September 2025

2

Montag, 18.05.2026

Konstituierung neue Behörde (neu gewählte GR-Mitglieder)

Pfingsten 25.05.2026

Mittwoch, 27.05.2026

(20:00 Uhr PP-Konferenz)

Dienstag, 26.05.2026

Mittwoch, 03.06.2026

Konstituierung neue Behörde (neu gewählte GR-Mitglieder) – sofern keine Konstituierung nach dem 1. Wahlgang möglich ist

Montag, 15.06.2026

Letzte Sitzung alte Behörde

Dienstag, 16.06.2026

Montag, 29.06.2026 - Dienstag, 30.06.2026 Amtsübergaben

Montag, 06.07.2026

Erste Sitzung neue Behörde

Dienstag, 07.07.2026

Sommerferien 13.07.2026 – 14.08.2026

Montag, 17.08.2026

Dienstag, 18.08.2026

(Budget 2027)

Montag, 07.09.2026

(Budget 2027, 1. Lesung)

Dienstag, 08.09.2026

Knabenschiessen, Montag, 14.09.2026

Montag, 28.09.2026

(Budget 2027, 2. Lesung)

Dienstag, 27.09.2026

Herbstferien 05.10.2026 – 16.10.2026

Montag, 19.10.2026

(Budget 2027, Verabschiedung / RPK Prüfung Budget 2027)

Dienstag, 20.10.2026

Montag, 09.11.2026

(20:00 Uhr PP-Konferenz)

Dienstag, 10.11.2026

Montag, 30.11.2026

Montag, 14.12.2026 (Reserve)

Dienstag, 01.12.2026

Dienstag, 15.12.2026 (Reserve)

Weihnachtsferien 21.12.2026 – 01.01.2027

Montag, 18.01.2027

Dienstag, 19.01.2027

B. Gemeindeversammlungen / Konferenzen Parteipräsidenten

Montag, 22. Juni 2026, (Rechnungs-GV)

- | | |
|---|---|
| - Abgabe der Vorlagen an die RPK
(in Absprache mit der RPK) | bis spätestens 12.05.2026
letzter Termin: 29.05.2026)
Geschäfte sind durch die RPK in der Regel innert 30
Tagen zu erledigen |
| - Publikation im amtlichen Publikationsorgan
- vier Wochen vor der Versammlung
- Freitag vor Versammlung (freiwillig) | 22.05.2026 (Abgabe Medico: 18.05.2026)
19.06.2026 (Abgabe Medico: 15.06.2026) |
| - Orientierung Parteipräsidenten | Mittwoch, 27.05.2026, 20:00 Uhr |
| - Eingang Abschiede RPK | 05.06.2026 (spätestens 15 Tage vor GV) |
| - Aktenauflage spätestens 2 Wochen vor der GV | spätestens Montag, 08.06.2026 |
| - Fristablauf Einreichung einer Anfrage § 17
- spätestens 10 Arbeitstage vor der GV | Dienstag, 08.06.2026 |
| - Beantwortung Anfrage
- spätestens 1 Tag vor der GV | Freitag, 19.06.2026 |
| - Gemeindeversammlung | Montag, 22.06.2026, 20:00 Uhr |

Montag, 7. Dezember 2026, (Budget-GV)

- | | |
|---|---|
| - Abgabe der Vorlagen an die RPK
(in Absprache mit der RPK) | bis spätestens 21.10.2026
letzter Termin: 09.11.2026)
Geschäfte sind durch die RPK in der Regel innert 30
Tagen zu erledigen |
| - Publikation im amtlichen Publikationsorgan
- vier Wochen vor der Versammlung
- Freitag vor Versammlung (freiwillig) | 08.11.2026 (Abgabe Medico: 04.11.2026)
04.12.2026 (Abgabe Medico: 01.12.2026) |
| - Orientierung Parteipräsidenten | Montag, 09.11.2026, 20:00 Uhr |
| - Eingang Abschiede RPK | 20.11.2026 (spätestens 15 Tage vor GV) |
| - Aktenauflage spätestens 2 Wochen vor der GV | spätestens Montag, 23.11.2026 |
| - Fristablauf Einreichung einer Anfrage § 17
- spätestens 10 Arbeitstage vor der GV | Dienstag, 23.11.2026 |
| - Beantwortung Anfrage
- spätestens 1 Tag vor der GV | Freitag, 04.12.2026 |
| - Gemeindeversammlung | Montag, 07.12.2026, 20:00 Uhr |

PROTOKOLL
Gemeinderat

Sitzung vom 8. September 2025

4

Konferenz Parteipräsidenten

Mittwoch, 27.05.2026, 20:00 Uhr
Montag, 09.11.2026, 20:00 Uhr

(für Rechnungs-GV vom 22.06.2026)
(für Budget-GV vom 07.12.2026)

C. Termine: Diverse

Dreikönigstreffen
Neujahrsapéro
Sekundarschulgemeindeversammlung
Bundesfeier
Bannumgang
Einladung Schützenverein
Haumüligespräche
Sekundarschulgemeindeversammlung
Klausurtagung
Behördenabend Amtsdauer 2022-2026

Freitag, 09.01.2026
Montag, 12.01.2026
Montag, 01.06.2026
Samstag, 01.08.2026
Sonntag, 30.08.2026
Mittwoch, 16.09.2026
Freitag, 06.11.2026
Montag, 23.11.2026
Datum noch nicht bekannt
Freitag, 13. November 2026

D. Termine: «Offenes Ohr»

Offenes Ohr
Offenes Ohr
Offenes Ohr
Offenes Ohr

Montag, 23.03.2026
Montag, 29.06.2026
Mittwoch, 02.09.2026
Montag, 26.10.2026

E. Termine: «Gemeinderat und GL-Mitglieder»

Jahresrechnung 2024

RV/GL: Prüfung Jahresrechnung 2024 mit RPK
GR/GL: Schlussbesprechung JR 2024 mit RPK

Montag, 04.05.2026 (ganzer Tag)
Montag, 04.05.2026, 18:00 Uhr

Budget 2026

RV/GL: Prüfung Budget 2026 mit RPK
GR/GL: Schlussbesprechung B 2026 mit RPK

Montag, 19.10.2026 (ganzer Tag)
Montag, 19.10.2026, 18:00 Uhr

Jahresschlussessen 2025

Mitglieder GR und GL

Freitag, 23.01.2026, 18:00 Uhr

Jahresschlussessen 2026

Mitglieder GR und GL

Datum noch nicht bekannt

F. Termine: «GL-Mitglieder bzw. Abteilungsleiter und Bereichsleiter»

Workshop Frühjahr	Dienstag, 26.05.2026
Workshop Herbst	Dienstag, 27.10.2026

G. Termine: «Personal»

Geschäftsausflug	Dienstag, 30.06.2026
Jahresschlussessen Personal	Freitag, 20.11.2026

H. Termine: «Wahlbüro»

Wahlbüro (eidg. + kant. Abstimmung)	Sonntag, 08.03.2026
Wahlbüro (eidg. + kant. Abstimmung)	Sonntag, 14.06.2026
Wahlbüro (eidg. + kant. Abstimmung)	Sonntag, 27.09.2026
Wahlbüro (eidg. + kant. Abstimmung)	Sonntag, 29.11.2026

I. Administrativer Ablauf für kommunale Urnenabstimmungen

Urnenabstimmung vom 08. März 2026

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Abgabe der Vorlagen an die RPK
(in Absprache mit der RPK | bis spätestens
letzter Termin: |
| - Geschäfte sind durch die RPK in der | Regel innert 30 Tagen zu erledigen |
| - Eingang Abschiede RPK | bis spätestens |
| - Druckauftrag an Medico-Druck AG | bis spätestens |
| - Material-Ablieferung an Abraxas | bis spätestens |
| - Versand Abstimmungsmaterial | spätestens am |
| - amtliche Zustellfrist | spätestens am |

Urnenabstimmung vom 14. Juni 2026

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Abgabe der Vorlagen an die RPK
(in Absprache mit der RPK | bis spätestens
letzter Termin: |
| - Geschäfte sind durch die RPK in der | Regel innert 30 Tagen zu erledigen |
| - Eingang Abschiede RPK | bis spätestens |
| - Druckauftrag an Medico-Druck AG | bis spätestens |
| - Material-Ablieferung an Abraxas | bis spätestens |
| - Versand Abstimmungsmaterial | spätestens am |
| - amtliche Zustellfrist | spätestens am |

Sitzung vom 8. September 2025

Urnenabstimmung vom 27. September 2026

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Abgabe der Vorlagen an die RPK
(in Absprache mit der RPK | bis spätestens |
| - Geschäfte sind durch die RPK in der | letzter Termin: |
| | Regel innert 30 Tagen zu erledigen |
| - Eingang Abschiede RPK | bis spätestens |
| - Druckauftrag an Medico-Druck AG | bis spätestens |
| - Material-Ablieferung an Abraxas | bis spätestens |
| - Versand Abstimmungsmaterial | spätestens am |
| - amtliche Zustellfrist | spätestens am |

Urnenabstimmung vom 29. November 2026

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Abgabe der Vorlagen an die RPK
(in Absprache mit der RPK | bis spätestens |
| - Geschäfte sind durch die RPK in der | letzter Termin: |
| | Regel innert 30 Tagen zu erledigen |
| - Eingang Abschiede RPK | bis spätestens |
| - Druckauftrag an Medico-Druck AG | bis spätestens |
| - Material-Ablieferung an Abraxas | bis spätestens |
| - Versand Abstimmungsmaterial | spätestens am |
| - amtliche Zustellfrist | spätestens am |

B e s c h l u s s :

1. Den vorstehend erwähnten Sitzungsterminen sowie den übrigen Terminen für das Geschäftsjahr 2026 wird im Sinne der Erwägungen zugestimmt.
2. Protokollauszug per E-Mail an:
 - Mitglieder GR (5)
 - Mitglieder GL (7 inkl. Beisitzer)
 - Bereichsleitende
 - Betriebsleiter
 - Haupthauswarte
 - HR-Assistentin
 - Assistentin GR/GL

PROTOKOLL
Gemeinderat

7

Sitzung vom 8. September 2025

Für richtigen Auszug aus dem Protokoll.

Embrach, 11. September 2025

Gemeinderat Embrach



Rebekka Bernhardsgrütter Derungs
Gemeindepräsidentin



Daniel von Büren
Co-Geschäftsführer / Gemeindeschreiber